

(別紙様式1)

## 石川県安全運転研修所指定管理者指定申請書

平成 年 月 日

石川県知事 谷本 正憲 様

申請者 主たる事務所の所在地

名称

代表者氏名

印

石川県安全運転研修所の指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

(添付書類)

- 1 指定管理者事業計画書 (別紙様式2)
- 2 収支予算書 (別紙様式3)
- 3 役員等名簿 (別紙様式4)
- 4 定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類
- 5 法人の登記事項証明書又はこれに準ずる書類
- 6 貸借対照表、損益計算書その他の財務諸表 (過去3事業年度分)
- 7 組織、事業内容その他の申請者の概要を記載した書類 (別紙様式5)
- 8 石川県税、法人税若しくは所得税並びに消費税及び地方消費税に未納がないことを証明する書類
- 9 役員の名、住所、略歴を記載した書類
- 10 グループを構成して応募する場合は、構成団体の概要を記載した書類

備考 代表者本人が署名する場合は、押印を省略することができます。

(別紙様式2)

## 指定管理者事業計画書

団体名

(記載上の注意)

※用紙はA4版縦、様式は自由とします。必要であれば、図表の添付は可能です。

※ページ数は、適宜追加して差し支えありません。

### 1 管理運営の基本的な考え方

- \* 管理運営の基本的な考え方について記載してください。
- \* 県民の平等な利用の確保、利用者へのサービス、利用の促進及び経費の節減などの方針について記載してください。

### 2 維持管理に関する業務

#### (1) 施設及び設備の維持管理の考え方

- \* 快適で安全な利用を図るため、施設及び設備の長期安定使用のための維持管理の考え方について記載してください。

#### (2) 再委託の考え方

- \* 管理業務の一部を再委託する場合には、その業務内容及び委託先の選定方法など再委託の考え方について記載してください。

### 3 事故防止対策と緊急時の対応等

(1) 事故防止対策及び災害発生時の対処方法

(2) 緊急事態発生時の体制・対応

(3) 利用者の苦情等トラブルの未然防止と対処方法

(4) 個人情報保護対策

### 4 運営に関する業務

(1) 県民の平等な利用の確保

\* 県民の平等な利用の確保を図るための具体的な取組について記載してください。

(2) 安全運転教育を行うための運営方法

\* 安全運転教育を行うための具体的な取組について記載してください。

(3) 施設の利活用の数値目標と利用促進を図るための取組

\* 施設の利活用の数値目標

\* 利用促進を図るための具体的な取組について記載してください。

(4) サービス向上を図るための取組

\* サービス向上を図るための具体的な取組を記載してください。

(5) 経費削減を図るための取組

\* 経費削減を図るための具体的な取組を記載してください。

## 5 組織及び職員の配置等

### (1) 組織体制

\* 責任者、職員の人選、配置に当たっての考え方及び組織体系図を記載してください。

### (2) 職員配置

\* 配置する職員の雇用関係（正規職員、臨時職員等）、勤務時間等、担当する業務、資格等を記載してください。

[職種等の記載の参考例]

職種（職名）	雇用関係	月勤務日数	担当する業務内容	運転免許資格等	人件費（千円）
計					

### (3) 職員の指導・研修体制

\* 職員の職務能力向上の方策を記載してください。

### (4) 管理開始までの計画

\* 円滑な管理開始に向けての準備計画を記載してください。

## 6 その他

\* 特記事項があれば記載してください。

(別紙様式3)

## 収支予算書

収入

単位：千円

区 分	H30	H31	H32	H33	H34	備考
利用料金収入						
その他						
合計						

支出

区 分	H30	H31	H32	H33	H34	備考
人件費						
光熱水費						
外部委託費						
〇〇委託						
〇〇委託						
〇〇委託						
その他						
施設修繕費						
広報・印刷製本費						
備品・消耗品費						
保険料						
公租公課						
その他						
合 計						

※ 区分は例示であり、適宜追加・変更してかまいません。

(別紙様式4)

## 役員等名簿

作成担当者 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

(平成 年 月 日現在の役員等)

氏名 (カナ)	氏名 (漢字)	生年月日				性別	役職	住 所
		年号	年	月	日			

本様式を暴力団員等ではないことの確認のために使用することについて、異議はありません。

平成 年 月 日

住所又は所在地 \_\_\_\_\_

氏名又は名称及び代表者名 \_\_\_\_\_ 印

### 【記入上の注意事項】

1. 法人にあつては役員並びにその支店及び事業所の代表者を、その他の団体にあつては代表者及び役員を記入してください。ただし、「支店及び事業所の代表者」については、石川県との協定締結の権限を有する者が対象です。
2. 「住所」欄には住民票記載の住所を記入してください。
3. 年号、性別は次のように記入してください。  
年号…明治：M 大正：T 昭和：S 平成：H 性別…男：M 女：F
4. 記入しきれない場合は、複数枚提出してください。
5. グループで申請する場合は、構成団体ごとに提出してください。
6. この役員等名簿は、役員等が暴力団員等であるか否かを確認するためのみに使用し、その他の目的には一切使用しません。

(別紙様式5)

## 団体概要書

名	称			
事務所の所在地				
代表者氏名				
従業者数				
沿革				
主な業務内容				
連絡先	氏名		電話	
	部署・課名		F A X	
	E-mailアドレス			

(別紙様式6)

## 質 問 書

平成 年 月 日

石川県警察本部交通部運転免許課長 様

F A X 0 7 6 - 2 3 7 - 2 7 9 3

所在地	
団体名	
担当者	
部署名	
電 話	
F A X	

石川県安全運転研修所の指定管理者の申請に際して、下記のとおり質問します。

質 問 事 項	
1	〇〇〇〇〇について
2	〇〇〇〇〇について