別記様式

Ｉ・Ｐメールモニター申込書・変更届

下記のとおりＩ・Ｐメールモニター □ に申し込みます。
□ の変更を届出します。

申込（届出）年月日	年　　月　　日
メールアドレス	
フリガナ 氏名 （法人の場合は、社名、支店名、部署名等）	□ 個人　□ 法人
住所 （法人の場合は、上記の所在地）	
職業 （法人の場合は、担当部署及び担当者名）	
連絡先電話番号	
提供を希望する情報	次の情報のみを希望する方は、いずれかの□印の中にレを付けてください（情報を限定しないときは不要）。 □ 生活安全関係のみ　□ 交通関係のみ
変更前の内容	

（注意）１　申込者は太枠内を記入し、該当する□印の中にレを付けてください。
２　変更届として使用する際に「変更前の内容」欄を記入してください。

受理・登録担当所属記入欄

受理年月日	年　　月　　日
受理所属・担当者名	
登録年月日	年　　月　　日
登録担当者	
備考	

（注意）　受理した所属で、受理年月日及び受理所属・担当者名を記入すること。