

見積書記載要領（押印有り）

各社の見積書で結構ですが、以下のポイント必須ですのでご注意ください。

見積書

見積提出日を記載してください。

令和 年 月 日

宛名は「石川県警察会計担当官」としてください。

石川県警察会計担当官 殿

¥ _____ .-

上記金額を 御見積 します。

（消費税を含

例:

石川県 × × 市 × × 町 × 丁目 ×
株式会社 * * * *
代表取締役 * * * *

住所・社名・電話番号等
代表者職名・代表者名
社印 **代表者印**

品名	規格	数量	単価(税抜)	金額
□□□□□□□□		◇個		〇〇, 〇〇〇
<p>品名等は依頼書に記載の内容に合わせてください。</p>				
<p>見積書が複数枚にわたる場合は、割印を押してください。</p>				
<p>消費税は円未満切捨て</p>				
小計				〇〇, 〇〇〇
消費税				〇, 〇〇〇
合計				〇〇, 〇〇〇

株式会社 ○○之印 と 代表取締役之印
の印2つ
若しくは
代表取締役之印
の印1つ

