

見積書記載要領

各社の見積書で結構ですが、以下のポイント必須ですのでご注意ください。

御見積書

見積提出日を記載してください。

平成 年 月 日

宛名は「石川県警察会計担当官」としてください。

石川県警察会計担当官 殿

下記の通りお見積もり申し上げます。

例：
石川県××市××町×丁目×
株式会社 * * * *
代表取締役 * * * *

社名・住所・電話番号
代表者職名・代表者名
社印 代表者印

合計金額 ¥〇〇, 〇〇〇. - (消費税込)

押印を忘れずに!

品名	規格	数量	単価(税抜)	金額
□□□□□□□□	* * * *	◇個	〇, 〇〇	〇〇, 〇〇〇
<p>品名等は依頼書に記載の内容に合わせてください。 仕様に「同等品」とある場合で、同等品で見積もる場合は、事前に規格等の確認できる資料を提出してください。</p>				
<p>消費税は円未満切捨て</p>				
消費税				〇, 〇〇〇
合計				〇〇, 〇〇〇

株式会社
〇〇之印

代表取締役
役之印

の印2つ

若しくは

代表取締役
役之印

の印1つ