

I・Pメールモニター申込書・変更届

下記のとおり I・Pメールモニター に申し込みます。

の変更を届出します。

申込（届出）年月日	年 月 日
メールアドレス	
フリガナ 氏 名 (法人の場合は、社名、 支店名、部署名等)	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 法人
住 所 (法人の場合は、上記 の所在地)	
職 業 (法人の場合は、担当 部署及び担当者名)	
連絡先電話番号	
提供を希望する情報	次の情報のみを希望する方は、いずれかの <input type="checkbox"/> 印の中にレを付けてください（情報を限定しないときは不要）。 <input type="checkbox"/> 生活安全関係のみ <input type="checkbox"/> 交通関係のみ
変更前の内容	

- (注意) 1 申込者は太枠内を記入し、該当する印の中にレを付けてください。
2 変更届として使用する際に「変更前の内容」欄を記入してください。

受理・登録担当所属記入欄

受 理 年 月 日	年 月 日
受理所属・担当者名	
登 録 年 月 日	年 月 日
登 録 担 当 者	
備 考	

(注意) 受理した所属で、受理年月日及び受理所属・担当者名を記入すること。