

使用料（手数料）納入票																								
申請書、願書等 整理番号	第 号	科 目																						
		款	項	目	節	附記																		
年度・会計	令和 7 年度・一般会計	0 8	0 2	1 0	0 1	1 2																		
		※ 金 額																						
※ 納 入 理 由	駐車監視員資格者講習 受講申込	※ 納	住所																					
		入	氏名																					
(証紙はりつけ欄)																								
<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>																								
注 意 1 証紙はりつけ欄に証紙をはり付け、欄が不足するときは裏面を利用してください。 2 ※印箇所は、納入が記入してください。（申請書等と同時に提出する場合は、住所の記入を省略できます。） 3 国の収入印紙と混同しないでください。 4 自己の印章等で割印しないでください。 5 証紙は、北國銀行本支店のほか、証紙売りさばき人からお求めください。																								